



Mi smo **LINK group**, misijom vođena kompanija. Sa velikom strašću i ambicijom želimo da pomognemo našim korisnicima da postanu uspešnji. Mi iskreno verujemo da je obrazovanje osnov uspeha svakog pojedinca, ali isto tako znamo da današnje obrazovanje ne odgovara potrebama vremena u kom živimo. Zato se trudimo da ga iz korena promenimo i prilagodimo savremenim generacijama. Između naših vizija i realnosti postoji jedino akcija, koju od 1998. godine dosledno sprovodimo. Ako mislite da ste upravo vi neko ko želi da u tom ogromnom poduhvatu bude deo našeg tima, otvoreni smo da se upoznamo i zajedno menjamo svet obrazovanja nabolje.

LINK group, vodeći multinacionalni obrazovni sistem, više od 20 godina uspešno se bavi profesionalnom edukacijom i srednjim i visokim obrazovanjem. Poslujemo na teritoriji Srbije, Bosne i Hercegovine, Rumunije, Republike Moldavije i Sjedinjenih Američkih Država, a putem jedinstvenog e-Learning sistema okupljamo polaznike iz preko 120 zemalja sveta.

LINK group obrazovna alijansa okuplja obrazovne institucije: [ITAcademy](#), [BusinessAcademy](#), [InternetAcademy](#), [OKschool](#), [Visoku školu za informacione tehnologije, ekonomiju i preduzetništvo](#), [Visoku školu strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS](#), [Fakultet savremenih umetnosti – FSU](#), [Srednju školu za informacione tehnologije – ITHS](#), [Savremenu gimnaziju](#) i [International School Savremenu – ISS](#).

U kompaniji koja se neprestano razvija novi, kvalitetni ljudi su uvek dobrodošli, zato vas pozivamo da nam se pridružite na poziciji:

Finansijski asistent

Beograd

Pozicija u sektoru finansija jedna je od ključnih za poslovanje kompanije; podrazumeva sistematičnost i diskretnost u vođenju finansija kompanije i saradnju sa knjigovodstvenim agencijama.

Odgovornosti i zaduženja:

- izrada predračuna prema klijentima;
- evidentiranje uplata u informacionom sistemu;
- fiskalizacija i fakturisanje;
- priprema dokumentacije za knjigovodstvo i saradnja sa knjigovodstvenim agencijama;

- usaglašavanje kartica kupaca i dobavljača;
- različiti administrativni poslovi.

Kvalifikacije:

- potrebno je iskustvo u oblasti računovodstva, najmanje 2 godine;
- minimum srednja škola (poželjno ekonomskog usmerenja);
- znanje rada na računaru;
- znanje engleskog jezika.

Poželjne osobine:

- strpljivost i istrajnost;
- pedantnost i pažljivost u radu;
- sposobnost lične organizacije.

Potrebni dokumenti:

- CV;
- motivaciono pismo;
- skenirana diploma o stečenoj stručnoj spremi;
- pismo preporuke, nagrade, pohvale i slični dokumenti (ukoliko su dostupni).

Benefiti:

- rad u profesionalnom i dinamičnom okruženju, koje se konstantno razvija;
- puno radno vreme;
- nagrađivanje u skladu sa postignutim rezultatima;
- mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja.

Mi se bavimo jednom od najboljih delatnosti na svetu: radimo sa mladim ljudima, budućim liderima ovog sveta, i pomažemo im da ostvare uspeh u životu. Zato tražimo ljude koji su prirodno gostoljubivi, koji su pozitivni, energični i ljubazni. Ako ste takvi, mi možemo raditi zajedno. Ako nemate duh da služite naše klijente, nećete se radovati radu sa nama.

Ukoliko smatrate da ispunjavate navedene kriterijume, pošaljite nam svoj CV sa motivacionim pismom do 25. 1. 2019. godine na imejl-adresu: hr@link.co.rs.

Nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.

Više o kompaniji možete videti na sajtu: www.link-group.eu.