



# RAZGOVOR ZA POSAO



## KAKO DA SE PRIPREMITE I OSTAVITE DOBAR UTISAK

# CILJ

- Predstaviti se poslodavcu
- Saznati relevantne informacije:
  - o kompaniji
  - poslu
  - uslovima rada
  - mogućnostima



## VI = IDEALNI KANDIDAT



# MITOVI

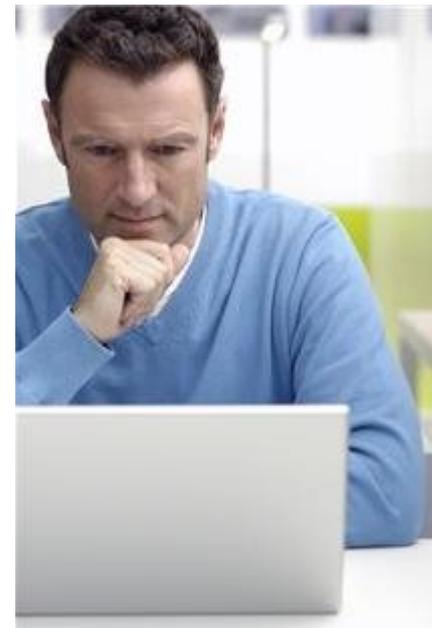
**NAJVEĆI:** *Ponudu za posao dobijaju najспособiji*  
*Idealan kandidat treba da bude savršen*

- Poslodavac će pažljivo pogledati svaki CV
- Poslodavac će biti pripremljen za razgovor
- Poslodavac će vas pažljivo slušati
- Poslodavac će pitati sve što treba da zna o vama
- Poslodavac će vam reći sve što treba da znate
- Svako pitanje je trik pitanje

# Priprema

Informisati se o poslodavcu:

- web sajt
- podaci o poslovanju
- profil poslodavca
- prethodni konkursi
- LinkedIn
- kontakti, poznanici





# Zašto?

- Proceniti da li se uklapate
- Da li vam takva sredina odgovara
- Isplanirati i uskladiti svoje predstavljanje sa zahtevima

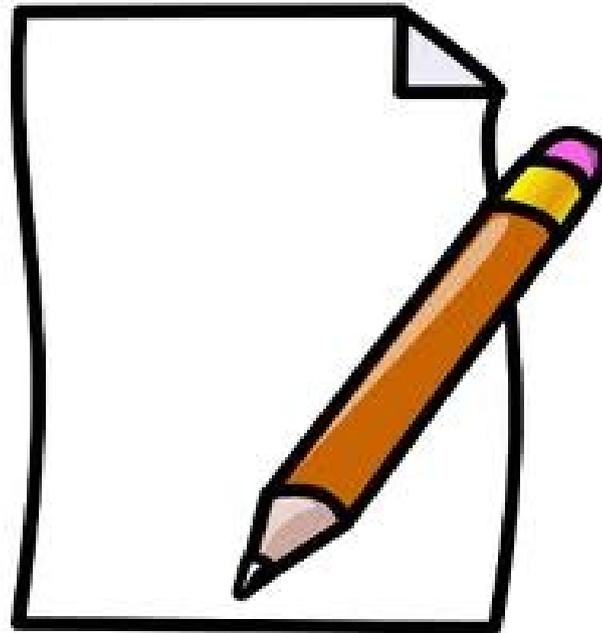


# Upoznajte sebe





# Kratka vežba



# Šta imate?

- ZVANJA
- ZNANJA
- ISKUSTVO
- SPOSOBNOSTI
- VEŠTINE
- KONTAKTI
- MOTIVACIJA





# Pitajte druge

- Pomoć prijatelja
- Promoć stručnjaka



# Šta još?

- Postignuća, uspesi
- Primeri, podaci
- Projekti
- Obuke, sertifikati



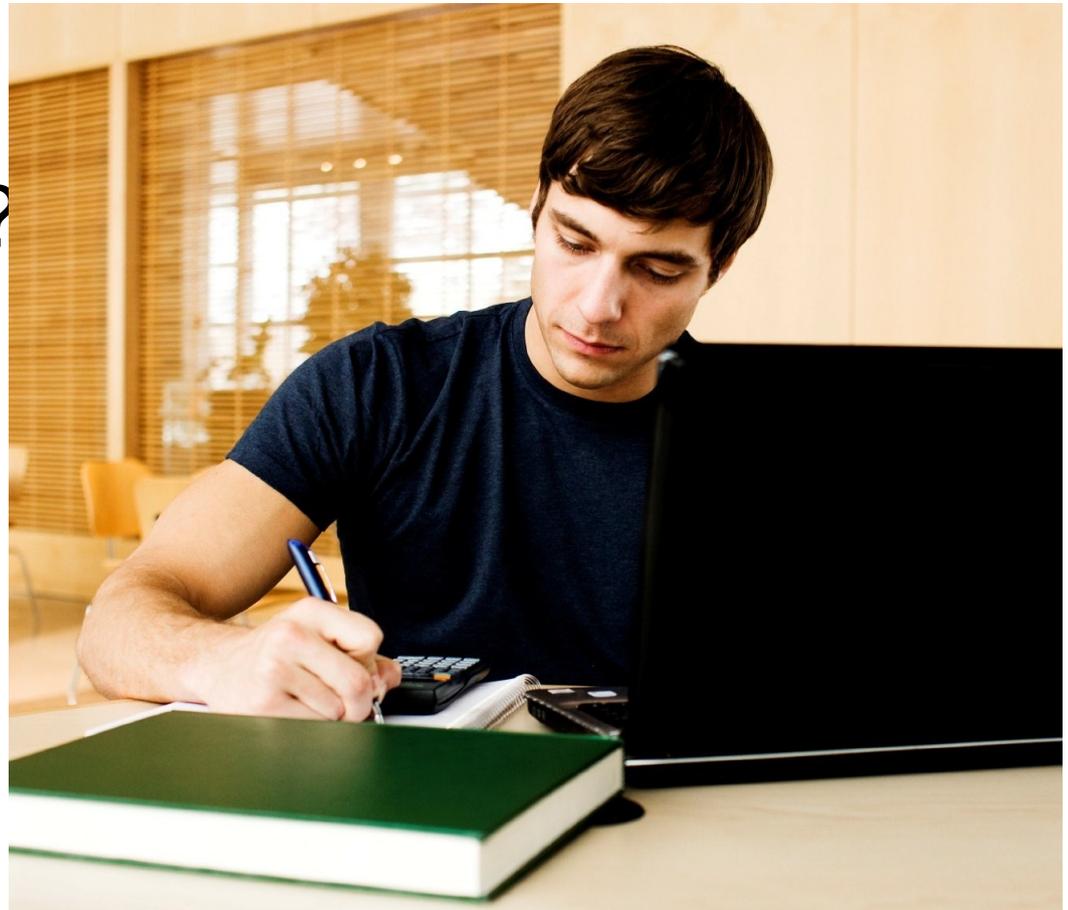
# Pripremite nastup

Šta znate?

Šta želite da saznate?

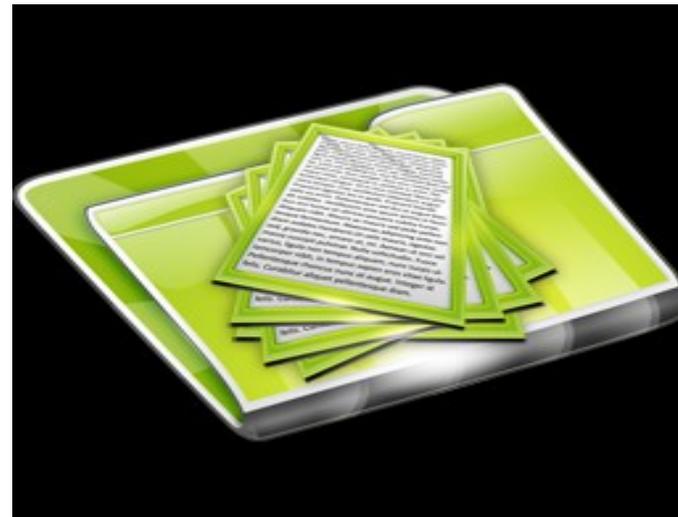
Šta su vaši „aduti“?

Šta su potencijalni  
problemi i nedostaci?



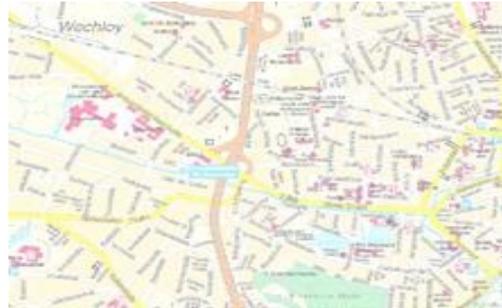
## Za poneti:

- Odštampan CV
- Oglas za posao
- Beležnicu (sa podsetnikom i pitanjima)
- Primere





# Isplanirajte „putovanje“



- Pronaći na mapi (Google, Plan plus)
- Mapa GSP linija ili mesto za parkiranje
- Proceniti potrebno vreme i malo više od toga!
- Imati kod sebe broj telefona za svaki slučaj

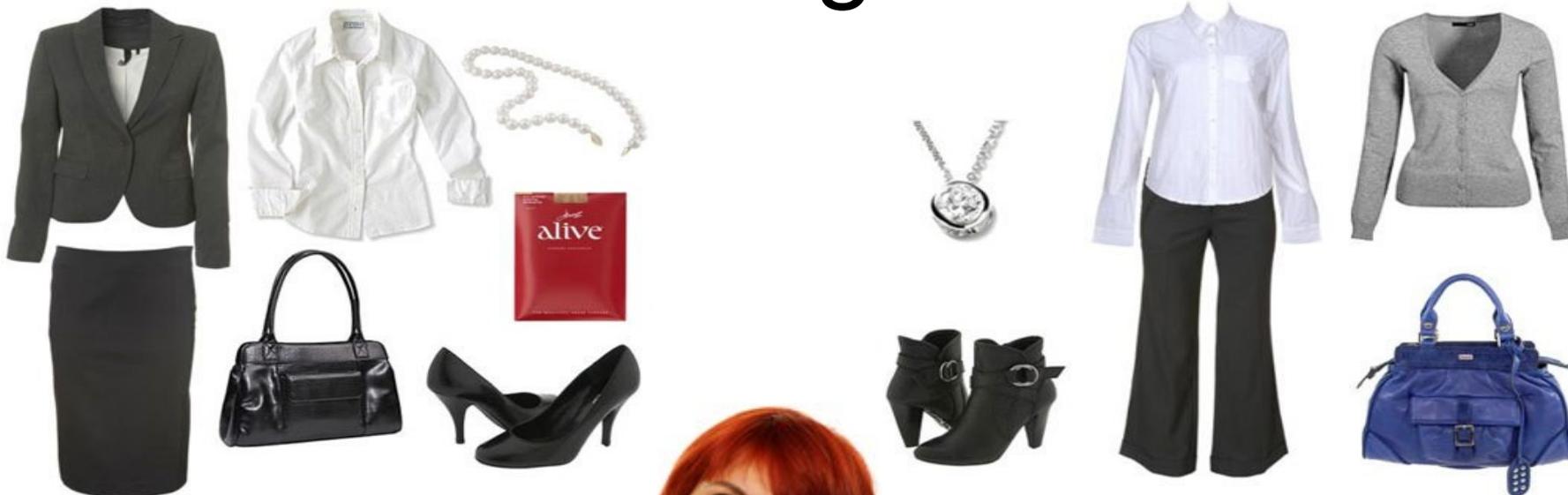
# Prvi utisak

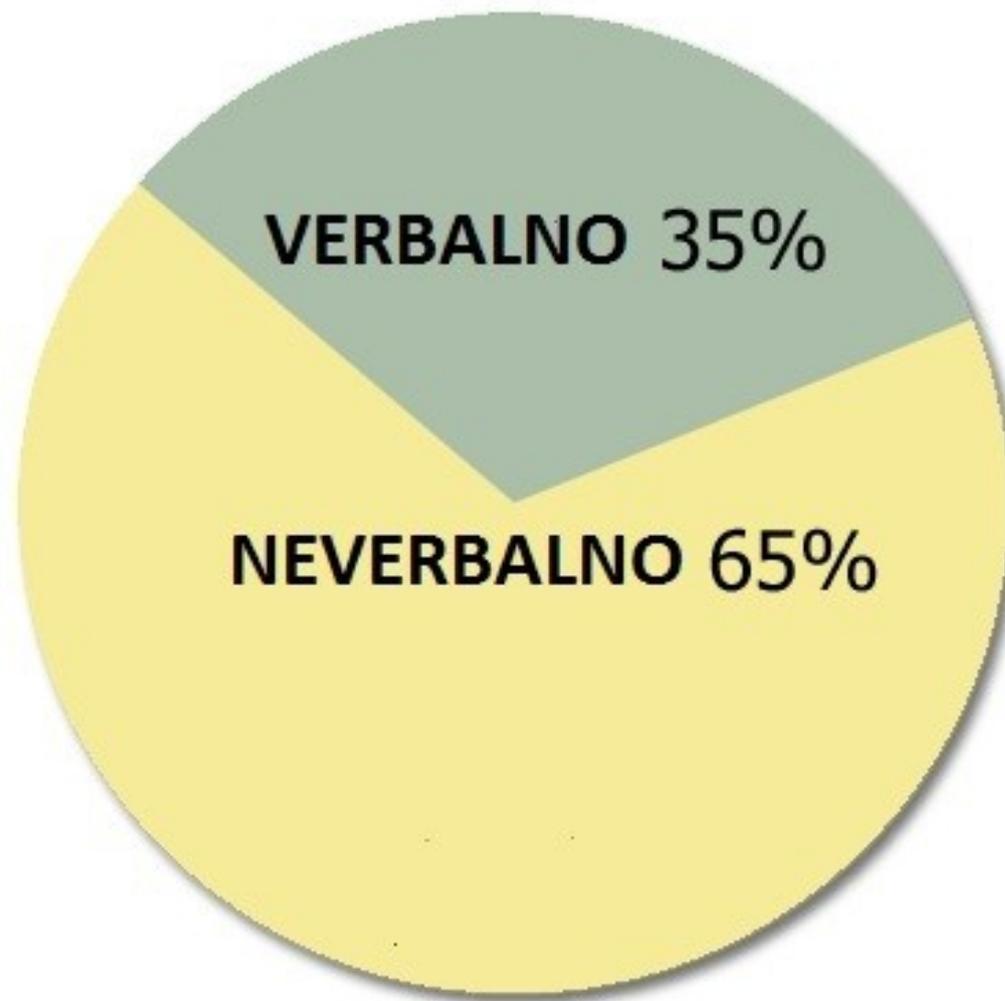
*Formira se u svega nekoliko sekundi!*

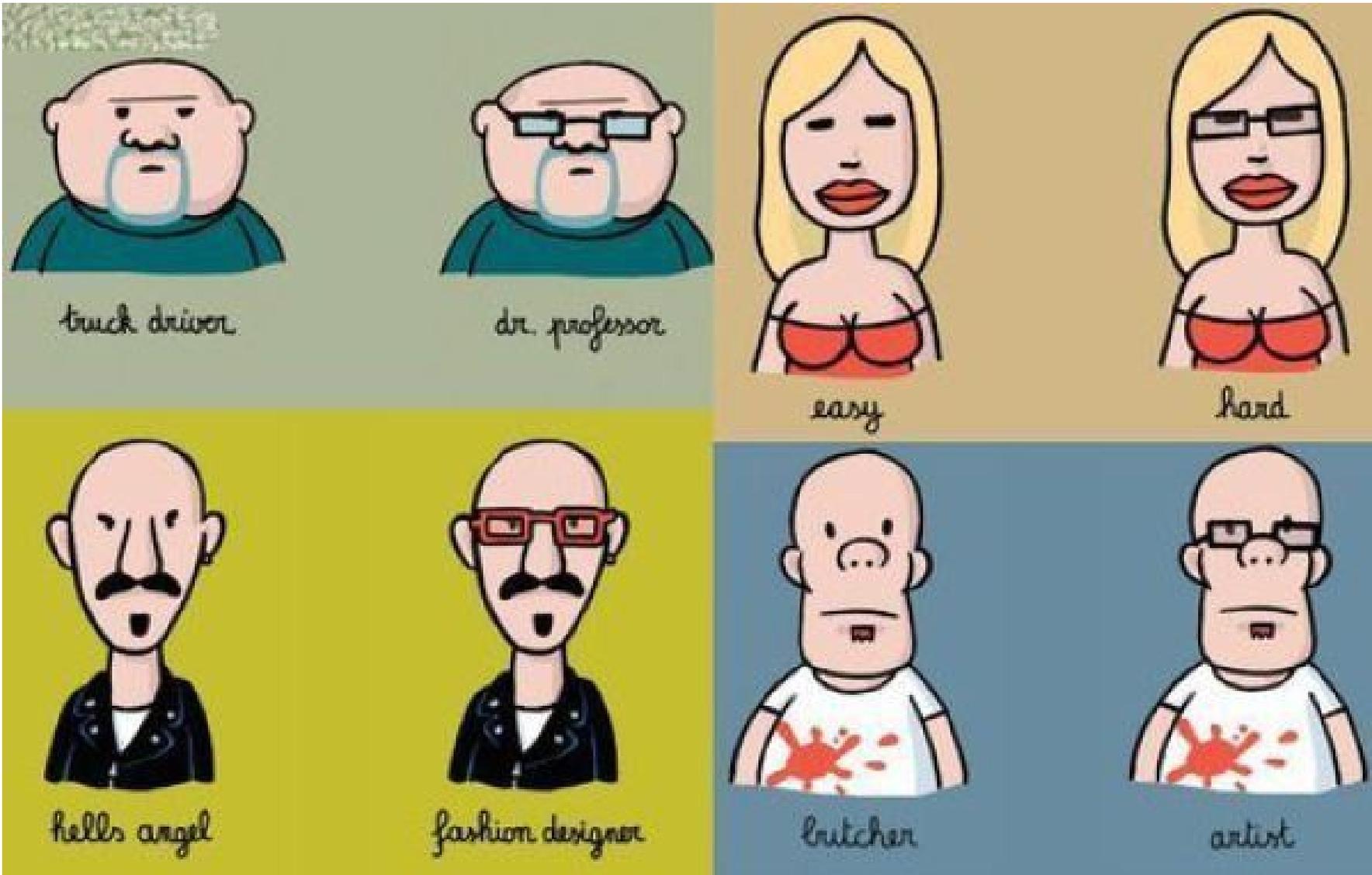
- Komunikacija pri dolasku
- Ulazak u prostoriju
- Rukovanje, predstavljanje
- Izgled



# Zašto je izgled bitan?







# Šta se na intervjuu ispituje?

- *KNOW HOW*
- *COULD DO*
- *WOULD DO*
- 

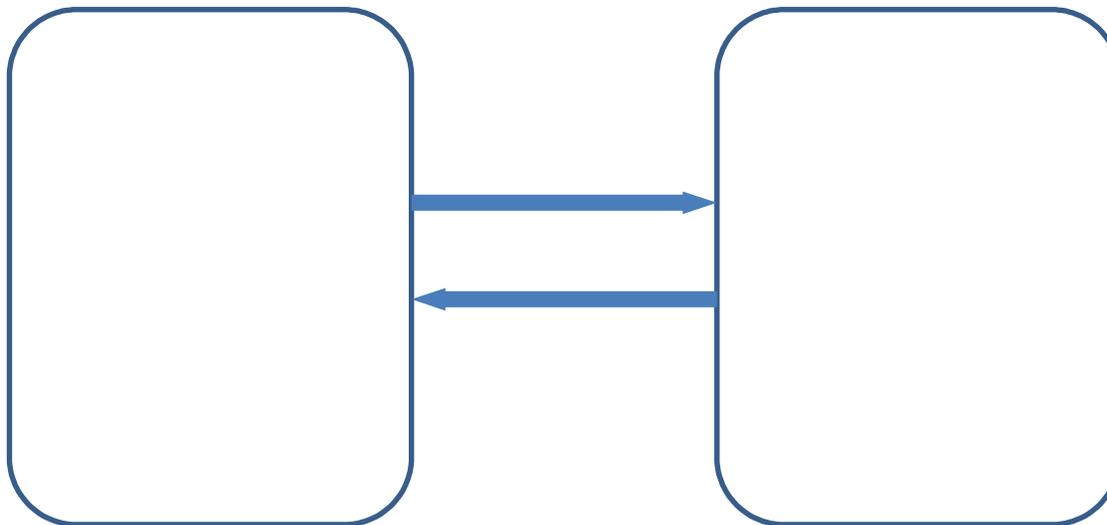
Šta još?

- LIČNOST



# Strategije odgovaranja

- Prvo KONKRETNO pa onda obrazložiti
- Povezivanje sa navedenim zahtevima



# Pazite!

*Negativni utisci imaju mnogo veću težinu od pozitivnih!*

- Bez negativizma, ne kritikujte previše
- Budite odmereni i prijatni
- Nemojte biti previše neformalni, izbegavajte žargon
- Nemojte pričati o ličnim stvarima
- Nemojte samo u superlativu o sebi i drugima
- Ne prekidajte sagovornika
- Bez laganja i preterivanja, budite realni

# Pitanja koja ne volite

Recite nam nešto više o sebi?

Zašto ste se prijavili na ovaj konkurs?

Šta su Vaše jače strane?

Šta su Vaše mane?

Gde vidite sebe za 5 godina?

Zašto bismo zaposlili baš Vas?

Koliku platu očekujete?



# Pitanja koja bi trebalo da postavite

- Više o poslu i zaduženjima
- Uslovi rada
- Očekivanja od budućeg zaposlenog
- Kompanijska kultura, vrednosti
- Dalji koraci u selekciji

# Trema





**Center for Career Development**

*by LINKgroup*

*Srećno!*