



Firma R&S d.o.o. Sarajevo je osnovana 1996. godine kao mala porodična firma ali sa jasnom vizijom za budućnost. Danas nakon 20 godina uspješnog poslovanja sa zadovoljstvom možemo reći da smo jedan od vodećih uvoznika i distributera: kancelarijskog materijala, promotivnih artikala i poslovnih poklona, kancelarijskog namještaja, kompjuterske opreme i sredstava za čišćenje. R&S d.o.o. Sarajevo zapošljava preko 50 radnika, posjeduje preko 3.500 m<sup>2</sup> poslovnog prostora u BiH i svojim asortimanom snadbijeva preko 5000 kupaca. U ponudi se nalazi više od 20.000 artikala, bilo da se radi o direktnim distribucijskim ugovorima za područje BiH ili vlastitih robnih marki koje se rade po visokim standaradnima.

2008.godine unaprijeđujemo svoj način i obim rada na području promotivnih artikala otvarajući vlastitu štampariju gdje nudimo usluge štampe na svim artiklima iz našeg asortimana. R&S štamparija sa vrhunskim mašinama i najkvalitetnijim bojama vrši štampanje svih artikala iz naše ponude. Prateći evropske i svjetske standarde uspješno štampano sve plastične, metalne, drvene, kožne, keramičke te tekstilne proizvode.

Naš naredni cilj je povećati prodaju i plasman naših proizvoda u svim prodajnim kanalima u kojima djelujemo, proširiti distributivnu mrežu i očuvati zadovoljstvo naših kupaca koje je naša najbolja preporuka.

## Tehnička podrška

### USLOVI:

- Odlično poznavanje PC hardvera i održavanja
- Odlično poznavanje i aktivno korištenje MS Office-a
- Poželjno iskustvo u servisu računara, printera i ostale IT opreme
- Napredno korištenje Interneta
- Odlično poznavanje mrežne opreme
- Odlične vještine rješavanja problema kao i samoinicijativa
- Dobre komunikacijske vještine i uslužan stav
- Talenat za organizaciju i kreativnost
- Strast i potreba za učenjem novih tehnologija
- Motiviranost, upornost, dosljednost i dobra organizacija rada
- Spremnost na timski rad i visok stepen odgovornosti
- Pedantnost i sistematičnost
- Vozačka dozvola B kategorije, aktivan vozač

- Znanje engleskog jezika u govoru i pismu

**OPIS RADNIH AKTIVNOSTI:**

- Pruža tehničku podršku prodaji
- Radi tehničku podršku instalacije nove opreme i obuke korisnika
- Radi popravke i intervencije u servisu i na terenu
- Vodi brigu o garancijama i opremi na servisu
- Vodi brigu o servisnim ugovorima i pruža podršku
- Aktivna evidencija o svim uređajima i radnim nalogima
- Kontakt sa kupcima koje prosljede ostale kolege i pojašnjenje tehničkih pitanja
- Savjesno i odgovorno obavlja navedene zadatke
- Obavlja druge poslove po nalogu predpostavljenog