

Almaks je domaća kompanija koja uspešno posluje na teritoriji Srbije već 30 godina u oblasti telekomunikacionih i sigurnosnih sistema gde se profilisala kao lider u distribuciji, projektovanju i izvođenju savremenih sistema tehničke zaštite, protivpožarne zaštite, telekomunikacionih sistema, infrastructure i satelitskog praćenja vozila. Almaks 2017. širi svoje poslovanje i formira tim za izradu Akta o Proceni rizika u zaštiti lica, imovine i poslovanja, a 2019. na oblast procene rizika od katastrofa i upravljanje vanrednim situacijama, praćenjem zakonskih propisa i pružanjem usluga izrade neophodnih akata. Za proteklih 5 godina utrostručili smo broj zaposlenih što najbolje oslikava konstantan napredak i stabilnost kompanije. Postanite i Vi deo dinamičnog i izuzetno motivisanog tima od preko 80 ljudi, koji zajednički raste i napreduje.

Iskoristite priliku da učite i napredujete uz najbolje.

Tražimo novog člana tima koji će preuzeti izazove na poziciji:

Front desk asistent

(1 izvršilac)

Opis posla:

- Prijem stranaka i organizacija sastanaka
- Primanje, razvođenje/otprema pošte i telefonskih poziva
- Pomoć u organizaciji promotivnih aktivnosti kompanije
- Aktivno učestvovanje u promotivnim aktivnostima kompanije
- Nabavka kancelarijskog i potrošnog materijala
- Uredno vođenje poslovne dokumentacije preduzeća
- Ostali administrativni poslovi

Uslovi za kandidate:

- Poželjno radno iskustvo na sličnim poslovima
- Obavezno poznavanje rada na računaru (MS OFFICE)
- Spremnost za učenje, timski i samostalni rad, organizovanost i preciznost u obavljanju poslova
-

Šta nudimo:

- Dinamične uslove rada
- Punu podršku

- Usavršavanje
- Mogućnost napredovanja

Svoju biografiju možete poslati na **posao@almaks.rs**

Napomena – biće kontaktirani samo kandidati čije biografije procesom selekcije budu izdvojene u uži izbor.