



LINK group je multinacionalna kompanija, koja se od 1998. godine bavi edukacijom i sertifikacijom u oblasti informacionih tehnologija i savremenog poslovanja, uspešno ostvarujući misiju unapređenja školstva u oblasti profesionalnog, visokog i srednjoškolskog obrazovanja, pomažući ljudima da postanu uspešniji.

U našem obrazovnom sistemu u Srbiji postoje četiri obrazovne institucije: ITAcademy, BusinessAcademy, Visoka škola strukovnih studija za IT – ITS i Srednja škola za IT – ITHS, sa sedištem u Beogradu i predstavništvom u Novom Sadu. U Rumuniji posluju LINKAcademy i BusinessAcademy, s dve škole u Bukureštu i Temišvaru, a središte naših poslovnih aktivnosti u Bosni i Hercegovini nalazi se u Sarajevu. Naša kompanija svoje poslovne aktivnosti obavlja i u Ukrajini, u dva grada – u Kijevu i Lavovu.

Visoka škola strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS je prva akreditovana privatna visokoškolska ustanova u oblasti informacionih tehnologija u Srbiji. Pored kvaliteta – vrhunskih uslova studiranja, najsavremenije opreme i izuzetno stručnog kadra, studentima nudimo osposobljavanje za najtraženija zanimanja današnjice, kroz praktičan rad u struci još za vreme studiranja; a sve to uz akreditovanu diplomu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije.

Pored obrazovanja, naš posao je i da u svim aspektima pomognemo u tome da naši studenti, ali i zaposleni, budu uspešniji nego ranije, da izgrade nove ili unaprede postojeće karijere.

Tražimo profesionalne i ozbiljne kandidate za novo radno mesto

Client Service Proactive Support Assistant

-dva izvršioca-

od kojih očekujemo ne samo da savetuju klijente i da brinu o tome da oni budu zadovoljni uslugom, nego i da im pružaju informacije za vreme školovanja.

Odgovornosti:

- Komunikacija s polaznicima,
- Pružanje informacija pred početak i za vreme školovanja putem telefona, imejla i na sastancima,

- Ispitivanje zadovoljstva polaznika uslugama,
- Predlaganje rešenja za poboljšanje kvaliteta usluga,
- Informisanje o eventualnim problemima s kojima se polaznici susreću i rešavanje tih problema,
- Savetovanje polaznika pri izboru dodatnih obrazovnih programa,
- Učešće u organizaciji nastavnih aktivnosti,
- Saradnja s drugim sektorima u kompaniji.

Kvalifikacije i veštine:

- Viša ili visoka stručna sprema,
- Odlične komunikacione veštine – preko telefona, pri ličnom kontaktu i u prepisci putem imejla,
- Odlična sposobnost lične organizacije,
- Samopouzdanje,
- Preuzimanje inicijative i inovativnost,
- Sposobnost koordinacije različitim radnim zadacima,
- Upornost i istrajnost u radu, snalažljivost, sposobnost za prevazilaženje prepreka i rešavanje problema.

Dobrobiti:

- Rad u profesionalnom i dinamičnom okruženju koje se konstantno razvija
- Mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja

Ukoliko smatrate da ispunjavate sve navedene uslove, CV i motivaciono pismo možete poslati do 24.10.2014.

Pozvaćemo samo kandidate koji uđu u uži izbor nakon pregledanja pristiglih prijava.