



LINK group je vodeća multinacionalna kompanija, koja se više od 20 godina uspešno bavi profesionalnom edukacijom i sertifikacijom u oblasti informacionih tehnologija i savremenog poslovanja. Kompanija posluje na teritoriji Srbije, Bosne i Hercegovine, Rumunije, Ukrajine, Republike Moldavije i Sjedinjenih Američkih Država, a putem jedinstvenog e-Learning sistema za učenje na daljinu okuplja polaznike iz preko 120 zemalja sveta. U okviru našeg obrazovnog sistema u Srbiji postoji osam obrazovnih institucija: [ITAcademy](#), [BusinessAcademy](#), [InternetAcademy](#), [Visoka škola strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS](#), [Akademija lepih umetnosti i multimedija – ALUM](#), [Srednja škola za informacione tehnologije – ITHS](#), [Savremena gimnazija](#) i [OKschool](#), sa sedištem u Beogradu i predstavništvom u Novom Sadu. U Rumuniji postoje [LINK Academy](#) i [BusinessAcademy](#), sa dve škole u Bukureštu i Temišvaru. Kompanija LINK group sa uspehom posluje i u Bosni i Hercegovini, gde funkcionišu tri obrazovne institucije: [ITAcademy](#) i [BusinessAcademy](#), sa predstavništvima u Sarajevu i Banjaluci, kao i [Visoka škola za informacione tehnologije, ekonomiju i preduzetništvo](#) u Banjaluci. U Republici Moldaviji, sedište [LINK Academy](#) nalazi se u Kišinjevu.

U kompaniji koja se neprestano razvija novi, kvalitetni ljudi su uvek dobrodošli; zato vas pozivamo da nam se pridružite na poziciji:

FACILITY MAINTENANCE ASSISTANT (Beograd)

Odgovornosti:

- Obilazak svih lokacija koje posluju u okviru kompanije, popis potrebnih radova i organizacija poslova na održavanju;
- Planiranje, organizovanje i kontrola održavanja u svim poslovnim objektima kompanije;
- Provera ispravnosti opreme, inventara i objekata, predlaganje saniranja oštećenja i vršenja popravki na kompanijskim nepokretnostima;
- Obavljanje poslova u vezi sa unapređenjem uslova rada zaposlenih i boravka klijenata u poslovnim prostorima kompanije;
- Nabavka potrebnih sredstava, opreme i potrošnog materijala za objekte;
- Saradnja sa kompanijskim arhitektom
- Saradnja i organizacija rada sa dobavljačima; praćenje i kontrola radova; obračun radova;
- Raspoređivanje i organizovanje vožnji, redovna kontrola ispravnosti vozila, registracije, održavanje voznog parka.

Kvalifikacije i veštine:

- Visoka stručna sprema građevinskog smera;
- Znanje engleskog jezika;

- Znanje rada na računaru;
- Vozačka dozvola B kategorije;
- Poželjno iskustvo na sličnim poslovima.

Poželjne osobine:

- Sposobnost organizovanja;
- Preciznost i pedantnost;
- Preuzimanje inicijative i brzo reagovanje;
- Komunikativnost.

Benefiti:

Nudimo vam mnogobrojne mogućnosti daljeg profesionalnog usavršavanja. Bićete nagrađivani u skladu sa postignutim rezultatima. Radićete u profesionalnom i dinamičnom okruženju koje se neprestano razvija.

Ukoliko smatrate da ispunjavate navedene kriterijume, pošaljite nam svoj CV sa motivacionim pismom do **14. 03. 2017. godine** na imejl-adresu hr@link.co.rs

Pozvaćemo na razgovor samo kandidate koji ispunjavaju navedene uslove!

Više o kompaniji možete videti na veb-sajtu www.link-group.eu