



LINK group je multinacionalna kompanija koja se već 15 godina bavi edukacijom i sertifikacijom u oblasti IT-ja i savremenog poslovanja, uspešno ostvarujući misiju podizanja nivoa školstva u oblasti profesionalnog, visokog i srednjoškolskog obrazovanja i pomažući ljudima da postanu uspešnji.

U okviru našeg obrazovnog sistema u Srbiji postoje četiri obrazovne institucije: ITAcademy, BusinessAcademy, Visoka škola strukovnih studija za IT – ITS i Srednja škola za IT – ITHS, sa sedištem u Beogradu i predstavništvom u Novom Sadu. U Rumuniji posluju LINK Academy i BusinessAcademy, sa dve škole u Bukureštu i Temišvaru, a naš centar poslovnih aktivnosti u Bosni i Hercegovini nalazi se u Sarajevu. Odnedavno, naša kompanija je svoje poslovne aktivnosti započela i u Ukrajini.

Zbog daljeg širenja i unapređenja poslovanja, tražimo profesionalnu i posvećenu osobu za poziciju:

HUMAN RESOURCE ASSISTANT

Beograd (Zemun), Srbija

koja bi spajala idealne kandidate sa njihovim idealnim poslom u LINK grupu i koja bi vodila celokupnu evidenciju aktivnosti u vezi sa ljudskim resursima.

Odgovornosti:

- planiranje i implementacija strategija zapošljavanja ljudskih resursa: oglašavanje slobodnih radnih mesta, pregledanje radnih biografija i vođenje razgovora za posao;
- izrada, razvoj i ažuriranje procedura u vezi sa procesom rada i ljudskim resursima;
- administracija sadržaja internog portala;
- unos podataka u informacioni sistem za ljudske resurse i vođenje evidencije u vezi sa ljudskim resursima: kreiranje naloga, ažuriranje ličnih profila zaposlenih, vođenje baze kompetence, odsustva, tabele za razgovore sa kandidatima i sl;
- priprema dokumentacije i obavljanje prijave i odjava zaposlenih nadležnim fondovima zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja;
- izrada različitih izveštaja iz oblasti ljudskih resursa.

Minimum kvalifikacija:

- Visoko obrazovanje iz oblasti društvenih nauka
- Iskustvo na sličnim poslovima, posebno u vezi sa kadrovskom dokumentacijom
- Poznavanje osnovnih principa rada u vezi sa ljudskim resursima
- Odlično znanje engleskog jezika

Poželjne osobine:

- Pažljivost i sistematičnost u radu
- Organizovanost i analitičnost
- Komunikativnost i sklonost radu u timu
- Strpljenje i sposobnost rada sa različitim ljudima
- Profesionalna radoznalost – želja za radom i stalnim usavršavanjem veština

Benefiti:

- Sticanje iskustva i znanja kroz rad u svim aspektima ljudskim resursa
- Rad u profesionalnom i dinamičnom okruženju
- Nagrađivanje u skladu sa postignutim rezultatima
- Mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja

Ukoliko smatrate da odgovarate profilu koji tražimo, nemojte propustiti priliku da postanete deo moderne i uspešne kompanije, koja stalno napreduje i teži usavršavanju svojih usluga!

Više o kompaniji možete videti na veb sajtu www.link.co.rs
i na stranici <http://poslovi.infostud.com/poslodavac/link-group-d.o.o/2903>