



Postanite idealan kandidat za posao 2

Vanja Miajlović

Ivana Gavrilović

Pozitivno određenje

- Cilj mora biti formulisan *potvrdom* rečenicom
- Ukoliko samo definišemo šta ne želimo, onda ćemo samo i obraćati pažnju na ono što ne želimo



Samostalnost

- Cilj mora biti postavljen tako da zavisi od *ličnog angažovanja* pojedinca
- Ako zavisi većim delom od drugih – loše je postavljen



Obim cilja

- Ako je cilj kompleksan i veliki, treba ga razložiti na jednostavnije i manje
- Ne sme se usitniti toliko da se učini suviše ništavnim da bi motivisao



Ekološki okvir

- Svaki čovek je deo šireg socijalnog i prirodnog sistema
- Razmotriti cilj u kontekstu širih odnosa: mogućnosti za ostvarenje u datoj sredini i posledice na šire okruženje



SMART (**S**pecific, **M**easurable, **A**ttainable, **R**elevant, **T**imed)

MUDRO (**M**erljiv, **U**vremenjen, **D**ostižan, **R**elevantan, **O**dređen)

- **Konkretan** cilj (jasan, koncizan i celovit)

- Razviti veštine rukovođenja i postati regionalni menadžer prodaje
- Unaprediti javni nastup i preuzeti ključne klijente
- Osetno povećati zadovoljstvo karijerom
- Poboľšati komunikaciju

- **Merljiv** cilj (Kojim jedinicama ćete meriti svoje napredovanje ka cilju?)



- **Dostižan** cilj

- Da li postoji realna šansa da postignete zacrtani cilj?
- Razmotrite sve uticaje koji ometaju postizanje vašeg cilja





Bitan cilj

- Koliko se vaš cilj uklapa u veći kontekst – Vašu karijeru, poziv, plan samoaktualizacije?
- Zašto zaista želite da ostvarite taj cilj? Koji razlozi stoje iza toga?
- Uzevši sve u obzir, da li će vam biti koristan?





- **Uvremenjen cilj**
 - Dajte sebi neki razuman vremenski okvir
 - Uzmite u obzir sva događanja u vašem životu i karijeri

- Akcioni koraci su elementarni zadaci koji se obavljaju u međuvremenu
 - npr. telefoniranje ili dogovaranje za sastanak (i prisustvo sastanku)
 - sačinite kratke liste koje kasnije možete spojiti u jednu dužu
 - koristite imaginaciju
 - budite kreativni u pravljenju lista



- Raspoloživi resursi
 - ljudi (ko bi bio najsrećniji zbog vašeg uspeha?)
 - alati
 - uslovi
 - prilike
 - Vi



- Pokazatelji uspešnosti
 - potvrda da ste na pravom putu
 - most između sadašnjosti i vizije budućnosti
- Koji su to činioci ili uslovi koje treba obezbediti da bi vas odveli do cilja?



Aktivno traženje posla





- Da li tražite posao ili čekate da on pronade vas?
- Cilj – naći posao!
- Kakav? Kakva su naša očekivanja?
- Postavite sebi pitanje „Šta ja želim?”

- Kakav posao ja hoću?
 - Privremen ili stalan?
 - Part time ili full time?
 - Rad iz kancelarije ili od kuće?
 - Izazovan ili dosadan?
 - Početna pozicija ili viša?
 - Samostalan ili timski rad?
 - Siguran ili dinamičan?
 - ...



• Traženje posla

1. Sajtovi

- Infostud, Poslovi.rs, Lako do posla, Šljaka.rs, CCD
- Za IT poslove: Serbianit.com, itposlovi.info
- Za studente: CCD, prakse.rs, razvojkarijere.bg.ac.rs, studentske zadruga
- HR agencije, Adecco, Dekra

2. Poznanstva, preporuke





3. Društvene mreže: LinkedIn, Facebook...
4. Freelance poslovi: Elance.com, freelancer.com, 99design.com
5. Sajmovi zapošljavanja
6. Prijavljivanje u bazu kandidata kompanija

- Šta je motivaciono pismo?
 - Zašto Vi? Zašto taj posao? Zašto ta kompanija? Šta vas kvalifikuje?
 - Sadržaj
 - Forma
 - Greške



- Pismo preporuke – cilj
 - Dve vrste pisma preporuke:
 - opšta preporuka,
 - namenska preporuka
 - Kada tražite pismo preporuke od nekoga, uvek mu skrenite pažnju na sledeće:
 - za šta vam treba to pismo,
 - na kom jeziku treba da je napisano,
 - koji je rok za pisanje,
 - da li treba da se piše na posebnom obrascu,
 - da li treba da bude posebno overeno i u koliko primeraka



- Pismo preporuke se može tražiti od:
 - profesora/predavača,
 - sadašnjeg ili prethodnog poslodavca,
 - poslovnih saradnika,
 - osoba koje su upoznate sa vašim akademskim i/ili profesionalnim radom ili dostignućima

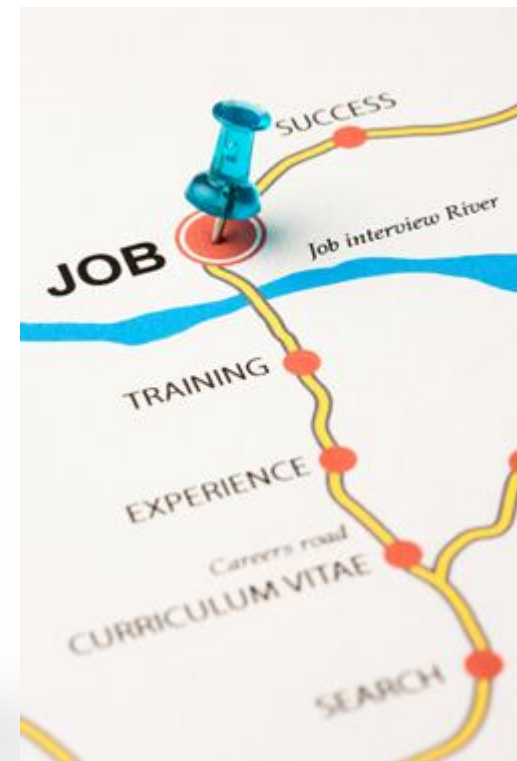
Jedna strana A4 formata, veličina slova 10-12,
napisano na memorandumu kompanije/fakulteta

- Propratno pismo

- „Poštovani, prijavljujem se za (naziv konkursa) koji sam video/la na sajtu (naziv), u prilogu možete naći CV, motivaciono pismo i preporuku. Očekujući da me pozovete na razgovor, srdačno Vas pozdravljam, Ime Prezime“



- Dok tražite posao...
- Usavršavajte se
- Informišite se o kompanijama
- Raspitujte se





Hvala na pažnji

