



**Center for Career Development**

*by LINKgroup*

# JAVNO BELEŽNIŠTVO U REPUBLICI SRBIJI



## PREGLED PREDAVANJA

### **Prvi čas:**

- 1) Pojam javnog beležništva
- 2) Ko je javni beležnik i njegove dužnosti
- 3) Ko može biti imenovan za javnog beležnika
- 4) Nespojivost javnobeležničke profesije sa drugim profesijama
- 5) Službeno sedište / Mesna nadležnost Javnog beležnika
- 6) Javnobeležnički pripravnici / Javnobeležnički pomoćnici / Javnobeležnički zamenici / Vršioци dužnosti
- 7) Obaveze preduzimanja službene radnje / mogućnost odbijanja preduzimanja poslova

## Drugi čas:

- 1) Vrste javnobeležničkih isprava:
  - a) javnobeležnički zapisi;
  - b) javnobeležnički zapisnici;
  - c) javnobeležničke potvrde;
  - d) javnobeležnička solemnizacija;
  - e) javnobeležničke overe.
- 2) Javnobeležnički depozit i uloga javnog beležnika kao zvaničnog depozitara (s osvrtom na dužničko-poverilački odnos stranaka)
- 3) Povereni poslovi od strane suda
- 4) Nagrada za rad i naknada troškova, Javnobeležnička tarifa
- 5) Dospelost nagrade i naknade za rad/ Potvrda i račun/ Solidarno snošenje troškova
- 6) Sporovi o nagradi i naknadi
- 7) Javni beležnik kao poverenik u smislu plaćanja nagrade i naknade
- 8) Disciplinska odgovornost i kazne (disciplinske kazne i disciplinski prestupi)
- 9) Suspenzija javnog beležnika
- 10) Prestanak funkcije javnih beležnika



## **POJAM JAVNOG BELEŽNIŠTVA**

Javno beležništvo je služba od javnog poverenja.

Javnobeležničku delatnost obavlja lice imenovano za javnog beležnika kome je povereno vršenje javnih ovlašćenja i koje tu delatnost obavlja kao isključivo i stalno zanimanje dok mu ne prestane delatnost, u skladu sa zakonom.

U obavljanju delatnosti javni beležnik je samostalan i nezavisan.

## KO JE JAVNI BELEŽNIK?

Javni beležnik je stručnjak iz oblasti prava, imenovan od strane ministra nadležnog za pravosuđe, koji na osnovu javnih ovlašćenja prihvata od stranaka izjave volje i daje im potrebnu pismenu formu i o tome izdaje isprave koje imaju karakter javnih isprava, čuva originale tih isprava i druge poverene dokumente, izdaje prepise isprava, javno potvrđuje činjenice, daje strankama savete o pitanjima koja su predmet njegove delatnosti i preuzima druge radnje i vrši druge poslove određene zakonom.

Javni beležnik nije zastupnik stranke, već lice koje je ovlašćeno da obavlja poslove određene Zakonom o javnom beležništvu.

Javni beležnik ne sme posredovati u zaključenju pravnih poslova, preuzeti jemstvo ili dati drugo obezbeđenje stranci u vezi neke službene radnje, a dužan je da vodi računa da ni lica koja kod njega rade ne preduzimaju takve radnje.

## KO MOŽE BITI IMENOVAN ZA JAVNOG BELŽNIKA?

Za javnog beležnika može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je državljanin Republike Srbije;
- 2) da je poslovno sposobno i da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
- 3) da ima diplomu pravnog fakulteta u Republici Srbiji ili da je nostrifikovalo diplomu pravnog fakulteta stečenu izvan Republike Srbije;
- 4) da je položilo pravosudni ispit i ispit za javnog beležnika;
- 5) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita;
- 6) da je dostojno javnog poverenja za obavljanje poslova javnog beležništva;
- 7) da govori, piše i čita srpski jezik, a na područjima one jedinice lokalne samouprave gde je u službenoj upotrebi i jezik manjine da poznaje i jezik te manjine ili da priloži sporazum o saradnji sa sudskim prevodiocem za jezik te manjine;
- 8) da ima ili da može dokazati da će obezbediti odgovarajuće prostorije i opremu za obavljanje delatnosti javnog beležnika.



## **NESPOJIVOST JAVNOBELEŽNIČKE DELATNOSTI SA DRUGIM POSLOVIMA**

Delatnost javnog beležnika nespojiva je sa obavljanjem advokature, bilo kog drugog plaćenog zanimanja, odnosno funkcije, kao i poslova koji nisu u skladu sa ugledom, nezavisnošću, samostalnošću i javnim poverenjem javnog beležništva.



## SLUŽBENO SEDIŠTE JAVNOG BELEŽNIKA

Javni beležnik je dužan da vodi javnobeležničku kancelariju u mestu službenog sedišta.

Javnom beležniku nije dopušteno da vrši delatnost i prima stranke izvan javnobeležničke kancelarije.

Službeno područje javnog beležnika obuhvata područje osnovnog suda na kojem se nalazi službeno sedište javnog beležnika.

Sud može poveriti obavljanje poslova samo onim javnim beležnicima koji imaju službeno sedište na njegovom području. Ispravu može sastaviti svaki javni beležnik, nezavisno od toga gde učesnik ima prebivalište, odnosno boravište, gde se nalazi sedište učesnika koji je pravno lice ili dobro koje je predmet pravnog posla.

Ispravu o pravnom poslu kojim uz naknadu ili bez naknade vrši **prenos prava svojine na nepokretnosti** sa jednog na drugo lice može sastaviti samo onaj **javni beležnik na čijem se službenom području ta nepokretnost nalazi.**

Testament kojim se raspolaže nepokretnostima može sastaviti svaki javni beležnik nezavisno od toga gde se nepokretnost nalazi.







## KO SVE MOŽE RADITI U KANCELARIJI KOD JAVNOG BELEŽNIKA

- Javnobeležnički pripravnici
- Javnobeležnički pomoćnici
- Javnobeležnički zamenik
- Vršilac dužnosti javnog beležnika





## 1. **Javnobeležnički pripravnici** - diplomirani pravnici koji su upisani u imenik javnobeležničkih pripravnika, koji vodi Komora.

Javnobeležnički pripravnik može da:

- 1) obavlja neposrednu pripremu za sastavljanje isprava;
- 2) podiže proteste menice ili čeka;
- 3) sastavlja zapisnike o sastavu imovine;
- 4) saopštava izjave;
- 5) vrši dostave.

## 2. **Javnobeležnički pomoćnici** - diplomirani pravnici koji imaju položen pravosudni ispit, položen ispit za javne beležnike, najmanje 5 godina radnog iskustva i koji su upisani u imenik javnobeležničkih pomoćnika, koji vodi Komora.

Javnobeležnički pomoćnik može da obavlja sve poslove u ime javnog beležnika kod koga radi, osim da sastavlja javnobeležničke zapise i vrši solemnizaciju privatne isprave.

Javnobeležnički pomoćnik potpisuje javnobeležničke zapisnike, kao i druge isprave, sa napomenom da potpisuje za javnog beležnika kod koga radi.

Javni beležnik na svakom zapisniku, odnosno ispravi potvrđuje potpisom da je zapisnik, odnosno ispravu pregledao.

Poslovi koje u okviru svoga delokruga obavljaju javnobeležnički pomoćnici imaju isto pravno dejstvo kao da ih je neposredno obavio javni beležnik.



**3. Javnobeležnički zamenik** – zamenjuje javnog beležnika u obavljanju poslova ako se javni beležnik nalazi na godišnjem odmoru, na bolovanju, ako je izabran ili imenovan na neku javnu funkciju, ako mu je izrečena kazna zatvora do šest meseci, odnosno privremena zabrana obavljanja poslova javnog beležnika ili je inače duže vreme sprečen da obavlja svoju delatnost.

Javnobeležnički zamenik može biti javni beležnik ili javnobeležnički pomoćnik.

Javnobeležnički zamenik obavlja sve poslove javnog beležnika sa javnobeležničkim pravnim dejstvom, vodi njegove knjige, a isprave potpisuje kao zamenik i ako sam nije javni beležnik, upotrebljava službeni pečat i štambilje zamenjenog javnog beležnika.

Isprave koje sastavi javnobeležnički zamenik čuvaju se u arhivi zamenjenog javnog beležnika.

Javnobeležnički zamenik dužan je da se uzdrži od obavljanja poslova koje ne bi smeo da obavlja ni javni beležnik koga zamenjuje.

**4. Vršilac dužnosti javnog beležnika** – ako javni beležnik umre, bude suspendovan, lišen poslovne sposobnosti, lišen statusa ili se odrekne obavljanja javnobeležničke delatnosti, Komora će po službenoj dužnosti odrediti vršioca dužnosti između susednih javnih beležnika, odnosno javnobeležničkih pomoćnika.

Imenovanje novog javnog beležnika mora se izvršiti najkasnije u roku od tri meseca od dana nastupanja uslova za imenovanje vršioca dužnosti javnog beležnika.

## **OBAVEZA PREUZIMANJA SLUŽBENE RADNJE I MOGUĆNOST ODBIJANJA PREUZIMANJA POSLOVA OD STRANE JAVNOG BELEŽNIKA**

Javni beležnik ne sme da uskrati preuzimanje radnji za koje je ovlašćen, osim kada je zakonom drugačije propisano.

Javni beležnik je dužan da uskrati službenu radnju ako je ona nespojiva sa njegovom službenom delatnošću, naročito ako se njegovo učešće zahteva radi postizanja očigledno nedopuštenog ili nepoštenog cilja.

Javni beležnik je ovlašćen i da uskrati obavljanje radnje koja je prema zakon nedopuštena, za koju sumnja da je stranka preuzima prividno ili da bi izbegla zakonske obaveze ili da bi protivpravno oštetila treće lice.

Javni beležnik ne sme obaviti službenu radnju za lice za koje zna ili je dužan znati da zbog maloletstva ili drugog zakonskog razloga ne može punovažno zaključivati pravne poslove, izuzev ako u postupku učestvuje zakonski zastupnik tog lica.

Ako javni beležnik smatra da stranka nema pravo da zaključi određeni pravni posao, dužan je da na to upozori.

Ako javni beležnik utvrdi da nisu ispunjeni uslovi za sačinjavanje, potvrđivanje ili overu isprave, rešenjem će odbiti da preuzme službenu radnju. Protiv rešenja o odbijanju javnog beležnika da preuzme službenu radnju stranka može izjaviti prigovor nadležnom sudu na čijem području se nalazi službeno sedište postupajućeg javnog beležnika u roku od 8 dana od dana dostavljanja prepisa rešenja. Sud je dužan da o prigovoru odluči u roku od 8 radnih dana od dana dostavljanja prigovora.





## NADLEŽNOSTI JAVNOG BELEŽNIKA

Najznačajnije pravne usluge koje obavlja javni beležnik mogu se svrstati u tri grupe, a to su:

- sastavljanje isprava
- sprovođenje sudskih postupaka u svojstvu poverenika suda
- depozitni poslovi

Sastavljanje isprava predstavlja suštinu javnobeležničke delatnosti, a javni beležnici sastavljaju sledeće vrste isprava:

- javnobeležničke zapise
- javnobeležničke zapisnike
- javnobeležničke potvrde
- javnobeležničke solemnizacije
- javnobeležničke overe



## U obliku javnobeležničkog zapisa sačinjavaju se:

- 1) ugovor o raspolaganju nepokretnostima poslovno nesposobnih lica;
- 2) sporazum o zakonskom izdržavanju, u skladu sa zakonom;
- 3) ugovor o hipoteci i založna izjava ako sadrže izričitu izjavu obavezanog lica da se na osnovu ugovora o hipoteci, odnosno založne izjave, može, radi ostvarenja dugovane činidbe, po dospelosti obaveze neposredno sprovesti prinudno izvršenje, bilo sudskim bilo vansudskim putem.

Navedeni pravni poslovi koji nisu sačinjeni u obliku javnobeležničkog zapisa ne proizvode pravno dejstvo.

Javnobeležnički zapis je **izvršna isprava** ako je u njemu utvrđena određena obaveza na činidbu o kojoj se stranke mogu sporazumeti i ako sadrži izričitu izjavu obavezanog lica o tome da se na osnovu te isprave može, radi ostvarenja dugovane činidbe, po dospelosti obaveze neposredno sprovesti prinudno izvršenje.

Na osnovu javnobeležničkog zapisa koji sadrži obavezu zasnivanja, prenosa, ograničenja ili ukidanja nekog prava koje se upisuje u registre nepokretnosti može se neposredno sprovesti upis u registar, ako je lice koje se obavezuje u tom zapisu izričito na to pristalo.



**Oblik javnobeležničkog zapisnika mora imati:**

- 1) zapisnik sa osnivačke skupštine i druge skupštine akcionarskog društva koje ima više od 100 akcionara;
- 2) zapisnik sa sednice drugog organa akcionarskog društva, kada taj organ, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i opštim aktom tog društva odlučuje o pitanjima iz nadležnosti skupštine društva.





## Javni beležnik može:

- 1) sastaviti zapisnik o obezbeđenju dokaza;
- 2) u okviru postupka pravne pomoći, saslušati svedoka čiji je iskaz potreban ili će biti potreban u vanparničnom ili u upravnom postupku;
- 3) sastaviti zapisnik o popisu i proceni zaostavštine, na osnovu prethodne saglasnosti ostavinskog suda;
- 4) zaključiti poravnanje;
- 5) utvrditi sporazum stranaka o postojanju novčanog potraživanja i vremenu njegovog dospeća i njihovu saglasnost da se upisom založnog prava na nepokretnosti izvršnog dužnika;
- 6) primiti na zapisnik izjave o činjenicama od kojih zavisi izricanje mera obezbeđenja;
- 7) primiti na zapisnik izjavu poverioca o produženju roka za izvršenje obaveze dužnika utvrđene u izvršnoj ispravi;
- 8) primiti na zapisnik izjave svedoka ili na drugi način utvrditi činjenice o tome da li je nastupio uslov određen sudskim poravnanjem ili poravnanjem zaključenim pred organom uprave, od kojeg zavisi nastupanje izvršnosti tog poravnanja;
- 9) primiti na zapisnik druge izjave ili utvrditi druge činjenice određene zakonom.



## Javnobeležničke potvrde

Javni beležnik je ovlašćen da izda:

- 1) potvrdu da je određeno lice u životu, ako to lice poznaje lično ili ako utvrdi njegov identitet u skladu sa zakonom, s tim što je u potvrdi dužan potvrditi da je bio u neposrednom kontaktu sa tim licem u određeni dan i čas, kao i da opiše način na koji je utvrdio njegov identitet;
- 2) potvrdu da je isprava koja se po zakonu mora podneti na uvid, bila u prisustvu javnog beležnika, podneta na uvid ovlašćenom licu, s tim što je javni beležnik dužan da u potvrdi navede datum i čas podnošenja isprave, da potvrdi koja su lica bila prisutna podnošenju isprave na uvid i da utvrdi njihov identitet, svojstva i ovlašćenja, na način određen ovim zakonom;
- 3) potvrdu da je izjava volje koja se po zakonu mora saopštiti određenom licu u prisustvu javnog beležnika bila i saopštena, sa datumom i časom saopštavanja izjave, kao i podacima o identitetu, svojstvima i ovlašćenjima lica koja su bila prisutna, a koje je utvrdio na način predviđen zakonom;
- 4) potvrdu o protestu menice ili čeka, prema odredbama zakona o menici odnosno o čeku, ako je protest podigao javni beležnik ili stranka.



## Overavanje nejavne isprave (solemnizacija)

Javni beležnik potvrđuje (solemnizuje) privatnu ispravu kada je to zakonom određeno.

U obliku javnobeležnički potvrđene (solemnizovane) isprave zaključuju se naročito:

- 1) ugovor o prometu nepokretnosti;
- 2) ugovor o hipoteci i založna izjava ako **ne sadrže** izričitu izjavu obvezanog lica da se na osnovu ugovora o hipoteci, odnosno založne izjave, može, radi ostvarenja dugovane činidbe, po dospelosti obaveze neposredno sprovesti prinudno izvršenje;
- 3) ugovor kojim se zasnivaju stvarne i lične službenosti.

Potvrđivanje isprave vrši se stavljanjem klauzule o potvrđivanju (solemnizaciona klauzula) koja je uslov za punovažnost pravnog posla.

Solemnizacionom klauzulom javni beležnik potvrđuje da je strankama u njegovom prisustvu pročitana isprava, da su one izjavile da ta isprava u svemu i potpuno odgovara njihovoj volji i da su je svojeručno potpisale.

Solemnizacija je predviđena i prilikom zaključivanja ugovora o doživotnom izdržavanju, ugovora o ustupanju i raspodeli imovine za života, sporazumu o deobi zajedničke imovine stečene u braku.

## Javnobeležničke overe

Javni beležnik je ovlašćen da overi prevode, prepise i kopije dokumenata.

Do marta 2017. godine sudovi i opštine obavljaju poslove overe paralelno sa javnim beležnicima.



## Sprovođenje sudskih postupaka u svojstvu poverenika suda

Sud može javnom beležniku poveriti sprovođenje postupka za koji je po zakonu nadležan ili preduzimanje pojedinih vanparničnih radnji pod uslovima koji su predviđeni Zakonom o vanparničnom postupku.

Sud ne može poveriti javnom beležniku sprovođenje postupaka u statusnim i porodičnim stvarima, sprovođenje postupka za određivanje naknade za eksproprisanu nepokretnost, vođenje javnih knjiga i registara za koje je zakonom predviđeno da ih vodi sud, sastavljanje isprava za koje je ovim ili posebnim zakonom predviđena isključiva nadležnost suda i sprovođenje postupka za raspravljanje zaostavštine kada je za nasleđivanje merodavno pravo strane države.

Sud odlučuje o celishodnosti poveravanja javnom beležniku da sprovodi pojedine postupke i da preduzima pojedine procesne radnje iz sudske nadležnosti.





Javni beležnik je dužan da prihvati posao koji mu je poveren.

Javni beležnik je dužan da postupa po pravilima koja važe za postupak koji mu je poveren.

Sud određuje rok u kom javni beležnik mora obaviti povereni posao.

Sud koji je javnom beležniku poverio sprovođenje postupka ili preduzimanje pojedine procesne radnje vrši nadzor nad njegovim radom.

Sud donosi rešenje o oduzimanju poverenog posla javnom beležniku koji radi na štetu stranaka, stvara im suvišne troškove, neopravdano odugovlači postupak ili kada to nalažu drugi opravdani razlozi.

Protiv rešenja o oduzimanju poverenog posla nije dozvoljena žalba.

Rešenjem o oduzimanju poverenog posla sud naređuje javnom beležniku da prekine svaki rad na predmetu i da mu dostavi sve spise predmeta.

Rešenje koje je javni beležnik doneo kao poverenik suda može se napadati pravnim lekovima pod istim uslovima i po istim pravilima kao da ga je doneo sud.



## JAVNOBELEŽNIČKI DEPOZIT

U javnobeležnički depozit mogu se predati novac, hartije od vrednosti izuzev serijskih i dematerijalizovanih, kao i druge isprave koje se mogu unovčiti, isprave koje se ne mogu unovčiti, s rukopisi, zapisi, lične arhive, dokumenti, odlikovanja, umetnički predmeti, plemeniti metali, nakit, dragocenosti i drugi predmeti izrađeni od plemenitih metala, kada to zakonom nije zabranjeno (predmeti depozita).

Kad stranka predaje novac, odrediće da li će javni beležnik čuvati novac u javnobeležničkom depozitu ili će ga uložiti u banku i pod kojim uslovima.

Kad stranka predaje hartije od vrednosti, odrediće da li će ovlastiti javnog beležnika da preuzima radnje radi očuvanja, obezbeđenja ili namirenja prava iz hartije. Ako stranka da javnom beležniku ovlašćenje, javni beležnik ima položaj punomoćnika.





## JAVNI BELEŽNIK U ULOZI SUDSKOG DEPOZITARA

Javni beležnik je dužan da primi u depozit i druge predmete kad je zakonom određeno da dužnik može položiti stvar koju duguje kod suda ili kod javnog beležnika za poverioca (predmet ispunjenja obaveze).

Razlozi za polaganje stvari kod javnog beležnika kao zvaničnog depozitara:

- Poverilac u docnji (npr. odbija ili izbegava da primi stvar)
- Poverilac nepoznat, nezvesno ko je poverilac ili gde se nalazi (npr. poverilac je umro, a naslednik nije poznat)
- Poverilac poslovno nesposobno lice koje nema zakonskog zastupnika

Značaj: Omogućava se dužnicima da ispune (ugase) svoju obavezu prema poveriocu polaganjem dugovane stvari zvaničnom depozitaru.

Mesna nadležnost za polaganje depozita kod javnog beležnika je prema **mestu ispunjenja obaveze**.

Javni beležnik se obavezuje da stvar primi, čuva i da je preda kada za to nastupe uslovi, odnosno vrati kada to poverilac ili dužnik zatraže.

Javni beležnik ima pravo na naknadu za položeni depozit.



## NAGRADA ZA RAD I NAKNADA TROŠKOVA

Javni beležnik ima pravo na nagradu za svoj rad i naknadu troškova nastalih u vezi sa obavljenim poslovanjem. Zabranjeni su sporazumi kojima se određuje veća nagrada od one koja je propisana Javnobeležničkom tarifom.

Javnom beležniku ne pripada nagrada za javnobeležničku ispravu koja je manjkava u pogledu forme sadrži neki drugi nedostatak za koji je odgovoran javni beležnik. Ako je naknada već plaćena, stranka može tražiti njen povraćaj.

Javni beležnik je dužan da iznos od 30% od naplaćene nagrade bez PDV-a, uplati na račun propisan za uplatu javnih prihoda, u roku od 15 dana od dana naplate. Iznos od 30% raspodeljuje se za tekuće rashode sudova i poboljšanje materijalnog položaja zaposlenih u sudovima, kao i druge rashode i investicije za sudove.

Javnobeležničku tarifu utvrđuje ministar po pribavljenom mišljenju Komore.







## **Dospelost nagrade i naknade troškova**

Plaćanje nagrade za rad i naknade troškova vrši se odmah po obavljenom poslu, a javni beležnik može tražiti i da stranka plati primereni iznos predujma u momentu preuzimanja posla.

## **Potvrda i račun**

Javni beležnik je dužan da u svaki javnobeležnički spis unese javnobeležničku potvrdu o visini na. Na zahtev stranke, javni beležnik je dužan da izda račun sa specifikacijom i priznanicu o plaćeno nagradi i troškovima.

## **Solidarno snošenje troškova**

Ako je više stranaka učestvovalo u zaključivanju pravnog posla pred javnim beležnikom ili je javni beležnik izvršio jednu radnju za više stranaka, sve te stranke solidarno duguju nagradu i troškove javnom beležniku.

## **Sporovi o nagradi i naknadi troškova**

Ako stranka ne prihvati obračun javnog beležnika o visini nagrade i naknade troškova, stranka i javni beležnik mogu pokrenuti postupak pred osnovnim sudom na čijem području je sedište javnog beležnika. Protiv odluke suda dopuštena je žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.





## Javni beležnik kao poverenik

Nagradu javnom beležniku kao povereniku nekog državnog organa određuje i isplaćuje taj organ, na osnovu javnobeležničke tarife.

Javnom beležniku je zabranjeno da se sporazumeva sa strankama o nagradi i da naplati od stranaka svoju nagradu i troškove.

Nagradu i troškove javnog beležnika naplaćuje od stranaka, po službenoj dužnosti, državni organ koji ga je postavio za svog poverenika, po propisima koji važe za sudske, odnosno administrativne takse.

## **Kontrola plaćanja javnobeležničkih taksi, naknada i nagrada**

Javni beležnik nije dužan da izda javnobeležničku ispravu ako stranka nije uredno platila taksu, naknadu i nagradu u skladu sa Javnobeležničkom tarifom, za radnje koje je preduzeo.

Javni beležnik ima pravo na nagradu za svoj rad i naknadu troškova nastalih u vezi sa obavljenim poslom, u skladu sa Javnobeležničkom tarifom.

Zabranjeni su sporazumi kojima se određuje veća nagrada od one koja je propisana Javnobeležničkom tarifom.

Javnom beležniku ne pripada nagrada za javnobeležničku ispravu koja je manjkava u pogledu forme ili sadrži neki drugi nedostatak za koji je odgovoran javni beležnik, a ukoliko je naknada već plaćena, stranka može tražiti njen povraćaj.





## Disciplinske povrede

Javni beležnik disciplinski odgovara zbog lakše povrede javnobeležničke dužnosti ili za disciplinski prestup.

Javni beležnik čini disciplinski prestup ako:

- 1) prilikom sačinjavanja javnobeležničkih isprava i preduzimanja drugih javnobeležničkih radnji krši zakon;
- 2) potvrdi da je nastupila činjenica za koju zna ili mora znati da nije nastupila;
- 3) preduzme radnju protivno odredbama ovog zakona kojima se obezbeđuje nepristrasnost u sačinjavanju i verodostojnost sačinjene javnobeležničke isprave, a naročito ako preduzme radnju u stvari u kojoj po zakonu mora biti izuzet, ili ako povredi dužnost čuvanja službene tajne;
- 4) je prilikom imenovanja svesno prikrrio postojanje zakonskih smetnji;
- 5) protivno javnobeležničkoj tarifi obračunava ili zahteva veću nagradu ili ako kao sudski poverenik prekoračuje granice poverenih ovlašćenja;
- 6) uz obećanje da će sniziti nagradu, preko posrednika, reklamiranjem ili na drugi nedostojan način pribavlja stranke;
- 7) zastupa stranku ili sastavlja isprave u slučajevima u kojima mu je to zakonom zabranjeno;
- 8) tri meseca uzastopno ili šest meseci sa prekidima u toku kalendarske godine ne uplaćuje članarinu Komori;



- 9) ne postupa u skladu sa pravnosnažnim odlukama sudova i nadzornih organa;
- 10) neuredno vodi knjige, tako što u njima netačno prikazuje ili propušta da prikaže podatke koje po zakonu ili drugom propisu mora prikazati;
- 11) protivno zakonu, sačinjava javnobeležničke isprave na jeziku koji nije službeni;
- 12) bez posebnog ovlašćenja stranke, novac koji mu je poveren na čuvanje, kao i druge stvari uloži, prenese ili preda u korist trećeg lica, protivno odredbama zakona;
- 13) preuzme obavezu jemstva ili odgovornosti u poslovima koji se zaključuju uz njegovo učešće u svojstvu javnog beležnika;
- 14) ako za vreme za koje mu je privremeno oduzeto pravo na obavljanje delatnosti obavlja javnobeležničke poslove;
- 15) ako ne učestvuje u stručnom usavršavanju propisanom od strane Komore.



## **Privremeno udaljenje (suspenzija) javnog beležnika**

Privremeno udaljenje javnog beležnika određuje se ako je to neophodno radi zaštite interesa stranaka i javnog poverenja u javno beležništvo.

Privremeno udaljenje će se uvek odrediti:

- 1) ako je protiv javnog beležnika otvorena istraga zbog krivičnog dela koje se goni po službenoj dužnosti, a koje ga čini nedostojnim javnobeležničke dužnosti;
- 2) ako je javnom beležniku u krivičnom postupku izrečena mera bezbednosti zabrane bavljenja određenim poslom ili zanimanjem, a odluka o tome još nije postala pravnosnažna.

Privremeno udaljenje će biti opozvano čim prestanu razlozi zbog kojih je izrečeno.



## **PRESTANAK DELATNOSTI JAVNIH BELEŽNIKA**

- 1) smrću
- 2) kad navrši 65 godina života
- 3) pismenim otkazom javnog beležnika
- 4) razrešenjem

Odluku o prestanku delatnosti javnog beležnika donosi ministar.



**Center for Career Development** by LINKgroup

**HVALA!**

**Predavač: Andjelka Zatežić**

**065/22-10-810**

**advokat.andjelkazatezic@gmail.com**