

## **Kao Junior System Administrator, zaposlen u GRAFIX D.O.O., obaveze su sledeće:**

Briga o hardveru (popravka, zamena, nadogradnja, održavanje).

Instaliranje Operativnih Sistema i pratećeg softvera, konfigurisanje programa po potrebi svakog korisnika.

Podešavanje i održavanje štampača i skenera.

Pružanje tehničke podrške i obuke zaposlenima.

Pronalaženje i rešavanje kvarova i zastoja u radu računara i sistema.

Uklanjanje malicioznih fajlova, virusa, advera, itd. sa zaraženih računara.

Nadgledanje, održavanje i poboljšavanje mreže i internet konekcije, putem rutera, svičeva, fajervola itd.

Upravljanje serverima, kreiranje novih korisnika, grupa, dodeljivanje dozvola na foldere, fajlove, itd.

Svakodnevno bekapovanje i čišćenje fajl servera (poslovi), kao i narezivanje istih.

Nadgledanje, bekapovanje i narezivanje korisničkih mejlova.

Kreiranje novih korisnika i upravljanje postojećima na mejl serveru.

Poručivanje i implementacija dodatne/zamenske opreme i rezervnih delova.

Asistiranje Velji i intervenisanje na mašinama, u slučaju kvara računarskog dela mašine.

Licenciranje softvera, kao sto su: Windows, Office, Adobe, itd.

Održavanje telefonske infrastrukture i samih uređaja unutar firme, zemljane i mobilne.