



Mi smo LINK group, misijom vođena kompanija. Sa velikom strašću i ambicijom želimo da pomognemo svojim korisnicima da postanu uspješniji. Mi iskreno vjerujemo da je obrazovanje osnov uspjeha svakog pojedinca, ali isto tako znamo da današnje obrazovanje ne odgovara potrebama vremena u kom živimo. Zato se trudimo da ga iz korijena promijenimo i prilagodimo savremenim generacijama. Između naših vizija i realnosti postoji jedino akcija, koju od 1998. godine dosljedno sprovodimo. Ako mislite da ste upravo vi neko ko želi da u tom ogromnom poduhvatu bude dio našeg tima, otvoreni smo da se upoznamo i zajedno mijenjamo svijet obrazovanja nabolje.

LINK group, vodeći multinacionalni obrazovni sistem, više od 20 godina uspješno se bavi profesionalnom edukacijom i srednjim i visokim obrazovanjem. Poslujemo na teritoriji Bosne i Hercegovine, Srbije, Rumunije, Republike Moldavije i Sjedinjenih Američkih Država, a putem jedinstvenog e-Learning sistema okupljamo polaznike iz preko 120 zemalja svijeta.

LINK group obrazovna alijansa trenutno okuplja devet obrazovnih institucija: [ITAcademy](#), [BusinessAcademy](#), [InternetAcademy](#), [Visoku školu za informacione tehnologije, ekonomiju i preduzetništvo – ITEP](#), [Visoku školu strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS](#), [Fakultet savremenih umetnosti – FSU](#), [Srednju školu za informacione tehnologije – ITHS](#), [Savremenu gimnaziju](#) i [OKschool](#).

U kompaniji koja se neprestano razvija novi, kvalitetni ljudi su uvijek dobrodošli; zato vas pozivamo da nam se pridružite na poziciji:

Saradnik za podršku klijentima

Sarajevo

Zaduženja i odgovornosti:

- komunikacija sa polaznicima putem mejla, telefona i na sastancima;
- pružanje informacija polaznicima o nastavnim obavezama tokom trajanja edukacije, kao i nakon njenog završetka;
- proaktivna briga o zadovoljstvu polaznika cjelokupnom uslugom školovanja;
- obavještanje polaznika o događajima u organizaciji kompanije;
- rješavanje poteškoća i izazova sa kojima se susreću polaznici tokom školovanja;
- vođenje biblioteke koju polaznici koriste u toku školovanja;
- arhiviranje dokumentacije, izdavanje certifikata, potvrda i slanje pošiljki polaznicima;

- predlaganje i implementacija novih ideja radi unapređenja kvaliteta usluge.

Kvalifikacije i vještine:

- visoka/viša stručna sprema;
- poželjno, ali ne i neophodno, iskustvo u obavljanju sličnih poslova;
- poznavanje engleskog jezika;
- poznavanje rada na računaru.

Potrebni dokumenti:

- CV;
- motivaciono pismo.

Benefiti:

- rad u profesionalnom i dinamičnom okruženju, koje se neprekidno razvija;
- nagrađivanje u skladu sa postignutim rezultatima;
- mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja i napredovanja.

Mi se bavimo jednom od najljepših djelatnosti na svijetu: edukacijom ljudi i podrškom da ostvare uspjeh i zadovoljstvo u karijeri i životu. Zato tražimo ljude koji su prirodno društveni, pozitivni, energični i ljubazni.

Ukoliko smatrate da ispunjavate navedene kriterijume, pošaljite nam svoj CV sa motivacionim pismom do **31. 8. 2019.** godine elektronskim putem.

Nepotpune prijave neće se uzimati u obzir.