

Adacta Beograd, sa novim rukovodstvom na čelu, zbog proširenja poslovnih operacija raspisuje konkurs za nova radna mesta.

Adacta Grupa je vodeće preduzeće u regionu na području poslovne informatike, sa kancelarijama u Srbiji, Sloveniji i Hrvatskoj. Efikasna informaciona rešenja, iskustvo na stotinama projekata i poznavanje poslovnih sadržaja obezbeđuju najbolje rezultate i kontinuirani razvoj naših klijenata i zaposlenih. Želimo da postanemo prvo i vodeće preduzeće na polju podrške poslovanja u regionu, koje će svojim klijentima obezbediti strateška rešenja sa izvandrednim sadržajnim i tehničkim izvođenjem. Kao deo Adacta Grupe bićete adekvatno nagrađeni za uloženi trud, radićete u dinamičnom poslovnom okruženju i sticati iskustvo na međunarodnim projektima. Ukoliko ste vredni, sposobni i spremni da preuzmete odgovornost, prijavite se za sledeće radno mesto:

ASISTENT DIREKTORA

Tražimo ambicioznu, pouzdanu, komunikativnu i organizovanu osobu koja je zainteresovana da u najkraćem mogućem roku postane deo menadžmenta Adacte Beograd.

Opis posla:

- Bićete aktivno uključeni u poslovne procese vezane za finansije, kadrove, organizaciju i pravnu službu. Prisustvovaćete sastancima rukovodstva, a jedna od Vaših dužnosti će uključivati i brigu o adekvatnom i blagovremenom izvršenju svih zadataka koji se na njima preciziraju. Imaćete priliku da učite o poslovnim procesima koji se svakodnevno odvijaju u različitim oblastima jedne internacionalne kompanije.

Potrebna znanja i sposobnosti:

- Završen fakultet ekonomskog ili tehničkog smera (Ekonomski Fakultet, FON i srodni fakulteti);
- vandredni rezultati ostvareni tokom studija (prosek iznad 9,00);
- vrhunske analitičke i komunikativne sposobnosti;
- ambicioznost, spremnost na preuzimanje inicijative;
- zainteresovanost za informacione tehnologije i ekonomiju;
- odlično poznavanje rada na računaru;
- perfektno poznavanje engleskog jezika;
- iskustvo u poslovanju sa inostranstvom ili međunarodnim preduzećima je prednost;
- radno iskustvo nije neophodno.

Nudimo:

- Stalno zaposlenje;
- rad u dinamičnom okruženju;
- podsticanje inovativnosti, ličnog i profesionalnog razvoja;
- kontinuirano praćenje najnovijih tehnologija;
- stabilno i dobro organizovano radno okruženje;
- rešavanje realnih problema na zanimljivim projektima;
- profesionalno usavršavanje u vidu obuka i treninga.

Ukoliko ste zainteresovani za ovo radno mesto, molimo Vas da prijavu sa kratkom biografijom pošaljete na adresu: career@adacta.rs do 10.5.2013.

[PDF to Word](#)

www.adacta.rs

