

EKONOMSKI MENADŽER

Opis posla i pozicije:

- Stalna dostupnost u radno vreme - na telefonima, računarima, emailu
- Upoznati se sa svim našim dobavljačima i kupcima (preko 200 njih)
- Praćenje naših drugih online prodaja i komitenata (njih oko 15)
- Izdavanje predračuna, računa, faktura, ponuda, kompenzacija
- Izdavanje računa iz programa (Panthéon)
- Pravljenje Ugovora, ili modifikovanje
- Ino fakture, za firme i pojedince
- Izvoz robe i uvoz robe – Procedure
- Ino plaćanja robe preko banke
- Konverzija valuta preko računa firme
- Plaćanja faktura i računa u zemlji (e-banking)
- Praćenje online prodaje (koristimo program)
- Unos ulaznih i izlaznih faktura u naš program, praktično knjiženje u program
- Poznavanje koncepta u PDV sistemu, i izvan PDV sistema
- Poznavanje naših svih artikala, i stanja robe na magacinu (upoznavanje robe i stanje robe koju prodajemo)
- Plaćanje čekovima i adiministrativnim zabranama na više rata, evidencija, praćenje, izdavanje, fakturisanje
- Tenderi i javne nabavke, pripremanje dokumentacije, sakupljanje dokumenata, izlazak na tender
- Plate radnika, radne knjižice, bolovanja, naknade, isplate, evidentiranje
- Odnosi sa našim eksternim knjigovodstvom, praćenje i vođenje odnosa
- Pošta prijem, slanje, zavođenje, evidencije dokumenata

Potrebne kvalifikacije:

- Fakultetska diploma ili diploma više škole ili srednje škole (ekonomija, marketing, komunikacije, PR, menadžment)
- Visoki stepen opšte pismenosti na srpskom jeziku i engleskom jeziku.
- Napredno korišćenje društvenih mreža (Facebook, Instagram, Twitter, Google +, LinkedIn...)
- Napredno poznavanje Office paketa
- Razvijene komunikacione sposobnosti
- Odlične organizacione sposobnosti i spremnost na preuzimanje inicijative

- Izražena kreativnost u radu
- Smisao za timski rad, individualni rad.
- Spremnost na stalno usavršavanje

Nudimo:

- Dinamičan, kreativan i odgovoran posao u kompaniji sa konstantnim rastom učešća na tržištu
- Mogućnost profesionalnog napredovanja, jer negujemo i istinski podstičemo proaktivan stav svojih zaposlenih
- Dobre finansijske uslove i redovna primanja, svi radnici su prijavljeni, plata je redovna i iznad proseka u privredi, plata zavisi i od rezultata na tržištu koje zajedno ostvarujemo kao firma.

Potrebna dokumenta:

- CV u Word ili PDF formatu (poželjno sa fotografijom)
- Motivaciono pismo, poželjno
- Eventualne preporuke prethodnih poslodavaca ili profesora/ mentora sa fakulteta.

Prijavu je potrebno poslati elektronskim putem na :
info@militaria.rs; ili poštom: Oprema za sport doo Beograd, ul. Klare Cetkin 12/31, tel: 0112695144

www.militaryshop.rs,

Konkurs je otvoren do **31.08.2021.**