

Adacta Beograd, sa novim rukovodstvom na čelu, zbog proširenja poslovnih operacija raspisuje konkurs za nova radna mesta.

Adacta Grupa je vodeće preduzeće u regionu na području poslovne informatike, sa kancelarijama u Srbiji, Sloveniji i Hrvatskoj. Efikasna informaciona rešenja, iskustvo na stotinama projekata i poznavanje poslovnih sadržaja obezbeđuju najbolje rezultate i kontinuirani razvoj naših klijenata i zaposlenih. Želimo da postanemo prvo i vodeće preduzeće na polju podrške poslovanja u regionu, koje će svojim klijentima obezbediti strateška rešenja sa izvandrednim sadržajnim i tehničkim izvođenjem. Kao deo Adacta Grupe grupe bićete adekvatno nagrađeni za uloženi trud, radićete u dinamičnom poslovnom okruženju i sticati iskustvo na međunarodnim projektima. Ukoliko ste vredni, sposobni i spremni da preuzmete odgovornost, prijavite se za sledeće radno mesto:

## OFFICE ASSISTANT

### Opis posla:

- Aktivno učestvovanje u svim poslovnim procesima vezanim za finansije, kadrove, organizaciju i pravnu službu. Imaćete priliku da učite o poslovnim procesima koji se svakodnevno odvijaju u različitim oblastima jedne internacionalne kompanije.

### Potrebna znanja i sposobnosti:

- Spremnost na rad na ovoj poziciji u periodu od najmanje godinu dana;
- napredno poznavanje Microsoft Office alata;
- tačnost, komunikativnost, inicijativa, odgovornost;
- aktivno znanje engleskog jezika;
- spremnost na timski rad;
- spremnost na izazove i velika motivacija;
- vozačka dozvola B kategorije;
- znanje slovenačkog jezika je prednost.

### Nudimo:

- Rad u kreativnom i opuštenom okruženju;
- komunikacija i saradnje sa stručnjacima iz različitih oblasti;
- obrazovanje, sport i društvene delatnosti;
- studentsko radno vreme, 25-40 sati nedeljno, u zavisnosti od obaveza;
- podsticanje inovativnosti, ličnog i profesionalnog razvoja;
- mogućnost stalnog zaposlenja u nekoj od oblasti našeg poslovanja.

Ukoliko ste zainteresovani za ovo radno mesto, molimo Vas da prijavu sa kratkom biografijom pošaljete na adresu: [career@adacta.rs](mailto:career@adacta.rs) do 10.5.2013.

[PDF to Word](#)

[www.adacta.rs](http://www.adacta.rs)

