



Visoka škola strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS je prva akreditovana privatna visokoškolska ustanova u oblasti informacionih tehnologija u Srbiji. Pored kvaliteta – vrhunskih uslova studiranja, najsavremenije opreme i visokostručnog kadra, studentima nudimo osposobljenost za najtraženija zanimanja današnjice, kroz praktičan rad u struci još za vreme studiranja, a sve to uz akreditovane studijske programe i dozvolu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije. Pored obrazovanja, naš posao je da u svim aspektima pomognemo da naši studenti, ali i naši zaposleni, budu uspešniji nego ranije, da izgrade nove ili unaprede postojeće karijere. S obzirom na sve veći broj novih karijerno-obrazovnih projekata, tražimo dinamičnog i odgovornog

ORGANIZATORA NASTAVE

(Beograd)

Kao organizator nastave, postaćete deo tima koji vodi brigu o ostvarivanju nastavnog procesa za vreme celog školovanja naših studenata i učenika. Na ovoj poziciji, organizovaćete nastavu i polaganje međunarodnih ispita, pratićete distribuciju materijala za učenje i realizaciju nastavnog plana i programa. Vaša uloga biće da rad u obrazovnom okruženju organizujete tako da su studentima i učenicima neprekidno dostupni svi resursi neophodni za kvalitetno učenje.

Odgovornosti:

- priprema rasporeda nastave,
- pribavljanje odobrenja menadžmenta za objavu rasporeda ili slanje bilo kakvih informacija u vezi sa rasporedom,
- objava rasporeda i ažuriranje rasporeda časova na oglasnim tablama i portalima,
- pružanje informacija u vezi sa korišćenjem prostora i prostornih kapaciteta,
- stvaranje uslova za kvalitetan rad i izvođenje nastave u svim prostorima,
- kontrola raspoloživosti i ispravnosti opreme i softvera za izvođenje nastave,
- organizacija konsultacija i prostorija za dodatni rad sa studentima i učenicima,
- organizacija odbrane završnih radova, kao i priprema rasporeda polaganja kolokvijuma,
- učešće u organizaciji različitih obrazovnih događaja,
- obaveštavanje studenata i učenika o nastavi i rasporedima ispita,
- izveštavanje izvršnog menadžmenta ITS / ITHS.

Kvalifikacije i veštine:

- visoka stručna sprema,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na računaru,
- sposobnost koordinacije različitim radnim zadacima,
- odlične komunikacione i organizacione veštine.

Dobrobiti:

Radićete u profesionalnom i dinamičnom okruženju koje se neprestano razvija. Nudimo vam puno radno vreme, kao i nagrade u skladu sa postignutim rezultatima. Imaćete mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja.

Ukoliko smatrate da odgovarate profilu kandidata koji tražimo, CV i motivaciono pismo možete poslati na i-mejl hr@link.co.rs do 21.8.2015.

Pozvaćemo na razgovor samo kandidate koji zadovoljavaju navedene kriterijume.

Više o kompaniji možete videti na veb-sajtu <http://www.its.edu.rs/>