

Raiffeisen banka a.d. Beograd traži odgovarajuće kandidate za otvorenu poziciju

Saradnik za prinudnu naplatu potraživanja

U okviru Odeljenja za naplatu potraživanja u centrali Banke u Beogradu

Vaše kvalifikacije:

- Diploma Pravnog fakulteta
- Minimum 2 godine iskustva u advokatskoj kancelariji ili sudu na pravnim poslovima izvršenja i naplate potraživanja u sudskom i vansudskom postupku naplate potraživanja
- Položen pravosudni ispit
- Znanje engleskog jezika
- Odlično poznavanje rada na računaru (MS Office, Internet)
- Sposobnost za uspešno rešavanje konkretnih pravnih problema u zadatom roku
- Sposobnost davanja odgovora na pravna pitanja efikasno i tačno
- Odlične sposobnosti komunikacije i precizno izveštavanje sa fokusom na detalje
- Analitičnost, sistematičnost i odlična organizacija posla
- Spremnost za dalje učenje i napredovanje
- Vozačka dozvola B kategorije

Vaše dužnosti:

- Izrada svih vrsta pravnih akata koji se odnose na naplatu potraživanja;
- Izrada svih vrsta dopisa;
- Priprema i provera dokumentacije neophodne za pokretanje postupka prinudne naplate, overa svih vrsta dokumentata;
- Zastupanje banke pred sudovima i drugim organima;
- Aktivna komunikacija sa dužnikom u cilju naplate potraživanja;
- Posete dužnika na terenu, organizovanje sastanaka, veštačenja i aukcijskih prodaja;
- Komunikacija sa agencijama za promet nekretnina,
- Podnošenje odštetnih zahteva osiguravajućim kućama;
- Pravovremeno i kontinuirano praćenje propisa koji se odnose na oblast naplate potraživanja.

Ako želite da se pridružite najdinamičnijoj bankarskoj grupi, pošaljite svoju prijavu sa biografijom Odeljenju za kadrovske poslove, sa naznakom za koju poziciju konkurišete na e-mail: hr.department@raiffeisenbank.rs ili na adresu: Raiffeisen banka a.d. Odeljenje za kadrovske poslove, Đorđa Stanojevića 16, 11070 Novi Beograd.

***Napominjemo da ćemo kontaktirati samo kandidate koji uđu u uži izbor**