



Akademija lepih umetnosti i multimedija (ALUM) je akreditovani fakultet vizuelnih i scenskih umetnosti koji pruža vrhunsko obrazovanje iz oblasti glume, slikarstva, dizajna, produkcije i medija. Ima četiri visokokvalitetna studijska programa i sve nivoe akademskih studija: osnovne, master i doktorske studije.

Osnovana je 1997. godine kao prvi privatni fakultet umetnosti u regionu, a do danas je iznedrila veliki broj uspešnih umetnika, priznatih ne samo na ovim prostorima već i u najznačajnijim svetskim umetničkim centrima.

Osnivač Akademije lepih umetnosti i multimedija je ITS – Visoka škola strukovnih studija za IT, koja predstavlja prvu akreditovanu privatnu visokoškolsku ustanovu u oblasti informacionih tehnologija u Srbiji. Samim tim, ALUM je i deo velike internacionalne edukativne porodice iza koje stoje dve uspešne kompanije, Comtrade i LINK group.

Tražimo motivisane i profesionalne kandidate za radno mesto:

## **SEKRETAR**

**(Beograd)**

### **Odgovornosti:**

- Obavlja sve upravne, pravnonormativne i druge pravne poslove na fakultetu;
- Savetuje dekana i stara se da se odluke nadležnih organa fakulteta donose i primjenjuju u skladu sa zakonskim propisima i u određenim rokovima;
- Obavlja pripremu i izradu opštih i pojedinačnih akata;
- Evidentira i arhivira zapisnike o položenim ispitima;
- Izrađuje sve vrste ugovora ili daje stručno mišljenje pre potpisivanja ponuđenih formi;
- Daje studentima i njihovim zakonskim zastupnicima obaveštenja koja se odnose na upis studenata i primenu propisa iz oblasti prava;
- Vodi i arhivira kadrovsku dokumentaciju i obavlja poslove u vezi sa radnim odnosima;
- Vodi evidenciju matičnih knjiga;
- Vršiti usklađivanje svih pravilnika i pravnih akata koje donosi fakultet sa aktuelnim zakonima, kvalitetno i u utvrđenim rokovima poštujući propise;
- Zastupa fakultet pred nadležnim državnim organima, sudovima i inspekcijama;

**Uslovi:**

- Diplomirani pravnik – master sa položenim stručnim ispitom za sekretara, pravosudnim ispitom ili položenim stručnim ispitom za zaposlene u organima državne uprave, ili državnim stručnim ispitom;
- Najmanje tri godine radnog iskustva na istim poslovima;
- Znanje engleskog jezika – napredni nivo;
- Iskustvo u radu na računaru.

**Benefiti:**

Radićete u profesionalnom i dinamičnom okruženju koje se neprestano razvija. Nudimo vam puno radno vreme, kao i nagrade u skladu sa postignutim rezultatima.

Ukoliko smatrate da odgovarate profilu saradnika koji tražimo, CV s fotografijom i motivaciono

pismo možete poslati elektronskim putem na [hr@link.co.rs](mailto:hr@link.co.rs) do **20. 12. 2016. godine**

Pozvaćemo na razgovor samo kandidate koji zadovoljavaju navedene kriterijume!

Sve dodatne informacije o fakultetu, možete naći na adresi [www.alum.edu.rs](http://www.alum.edu.rs).