

**UKOLIKO ŽELIŠ DA:**

- Ostvariš karijeru u najperspektivnijoj kompaniji u oblasti veleprodaje
- Radiš u jednoj od najbrže rastućih kompanija
- Imaš stalnu obuku i usavršavanje
- Pozitivnu radnu atmosferu i okruženje

POSTANITE I VI DEO NAŠEG POBEDNIČKOG TIMA**O NAMA:**

Mercator S d.o.o. je najveći i najuspešniji trgovinski lanac u jugoistočnoj Evropi koji se odlučno širi na srpskom tržištu, sa snažnom strateškom razvojnom orijentacijom, prepoznatljivom korporativnom kulturom, visokim stepenom osećanja pripadnosti i zadovoljstva zaposlenih, društvenom odgovornošću i brigom za budućnost.

Ukoliko i Vi želite da postanete deo uspešnog tima naše kompanije, sada Vam se pruža mogućnost da to i postanete.

PRIJAVI SE ZA POSAO NA POZICIJI:**SPECIJALISTA ZA UPRAVLJANJE ROBNIM TROŠKOVIMA****VEŠTINE I ZNANJA:**

- VI/VII stepen stručne spreme, tehničkog/društvenog usmerenja (Saobraćajni fakultet, FON)
- Poželjno radno iskustvo, ali nije obavezno
- Poželjno poznavanje osnovnih logističkih pojmova
- Obavezno napredno poznavanje rada na računaru-MS Office
- Poznavanje engleskog jezika-prednost
- Posedovanje B kategorije-aktivan vozač

ZADUŽENJA:

- prikuplja, sortira i unosi podatke iz operativnog logističkog poslovanja u dnevne, nedeljne, mesečne i godišnje izveštaje o ostvarenim rezultatima,
- koordinira između skladišta VP centara po pitanju troškova,
- prati troškove otpisa, rastura, loma, manjkova na popisu,
- u saradnji sa rukovodiocem pravi planove otpisa, rastura, loma
- pomaže u organizaciji i kontroli operativnog poslovanja u domenu upravljanja ambalažom
- komunicira sa dobavljačima vezano za ambalažu, usklađuje stanja i organizuje povrate
- kontroliše proces evidentiranja ambalaže i daje predloge za unapređenje
- pravi mesečne preseke stanja po komitentima
- koordinira tok ambalaže između VP centara zajedno sa Rukovodiocima skladišta VP centara
- kontroliše otpis i rastur ambalaže po centrima i realizuje razmenu lom paleta sa otkupljivačima
- planira i prati potrošnju streč folije po VP centrima
- prikuplja, sortira i unosi podatke vezane za ambalažu u dnevne, nedeljne, mesečne i godišnje izveštaje
- daje sugestije i predloge po pitanju standarda ambalaže koja se koristi
- prati trošak vezano za ambalažu i prosleđuje izveštaj Rukovodiocu službe i rukovodiocima skladišta
- prati reklamacije po svim kanalima prodaje
- prati povrate dobavljaču sa veleprodajnih centara
- daje predlog usklađenja robnih tokova sa zakonskim regulativama
- daje predlog novih izveštaja radi unapređenja poslovanja obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca, za koje je osposobljen