

## **Wiener Stadtische osiguranje a.d.o.**

Wiener Städtische osiguranje a.d.o. Beograd je član Vienna Insurance Group-e čiji počeci datiraju iz 1824. godine. Ova grupa je vodeće osiguravajuće društvo u Austriji, a na tržištu osiguranja Centralne i Istočne Evrope zauzima drugo mesto. Od februara 2003. godine poslujemo u Srbiji i već smo jedna od najuspešnijih osiguravajućih kompanija. Kao rezultat iskustva od preko 180 godina, istaknutog položaja na tržištu, visokog nivoa stručnosti i efikasnosti u svim oblastima osiguranja, Wiener Stadtische osiguranje a.d.o. Beograd spremno je da izađe u susret svim željama za osiguranjem i sigurnom budućnošću. Uz program prilagođen našim uslovima poslovanja i života, cilj nam je da služimo razvoju i prosperitetu Srbije i pružimo moderne i kvalitetne usluge građanima.

### **Opis posla:**

- Administriranje procesa usvajanja akata društva i održavanje baze internih akata ažurnom
- Ažuriranje dijagrama poslovnih procesa i organizacione šeme Društva u odgovarajućem softverskom alatu uz ažuriranje baza internih registara
- Formatiranje i tehničko uređenje akata društva, šifriranje prema važećim internim aktima
- Izrada dokumenata QS-a u vezi sa poslovnim procesima
- Identifikacija i predlaganje unapređenja procesa upravljanja dokumentima

### **Vaše kvalifikacije:**

- 2 godine radnog iskustva na sličnim poslovima
- Odlično poznavanje rada na računaru
- Aktivno znanje engleskog jezika
- SSS/VSS/VŠS

### **Nudimo vam:**

- Šansu za razvoj karijere i individualnih sposobnosti
- Beneficije i različite razvojne opcije
- Prijatno i timski orijentisano radno okruženje
- Mogućnost nastavka karijere u nekoj od kompanija članica VIG-a

[Pošalji svoj CV](#) najkasnije do 23. 3. 2023.