

Naš Praktikant u Sektoru za finansije i računovodstvo:

- Vodi evidenciju potraživanja
- Evidentira fakture i sprovodi proces naplate istih
- Izrađuje kreditne izveštaje
- Ažurira blagovremeno osnovne podatke o klijentima, kao i podatke o njihovim računima
- Informiše dužnike i šalje im neophodna obaveštenja i cilju blagovremene naplate potraživanja

i poseduje:

- Završene osnovne akademske studije ekonomskog usmerenja, bez radnog iskustva u struci
- Poželjno poznavanje engleskog jezika
- Neophodno poznavanje rada u MS Office paketu
- Visoku analitičnost i orijentisanost na detalje
- Spremnost na rad u dimaničnom okruženju
- Visoku orijentacija na timski rad

Praktikant u Sektoru za finansije i računovodstvo

Mesto rada: Beograd, Belville

Ukoliko se prepoznajete u ovoj ulozi – prijavite se uz slanje biografije putem linka

<http://posao.delhaize.rs/>

Dodite da zajedno kreiramo budućnost kupovine!

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. Napomena: Slanjem prijave, kandidat daje pristanak da kompanija njegove lične podatke obrađuje u postupku selekcije u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

